

Guide d'utilisation de Calcul@tice

Des ressources pour entraîner les élèves

Calcul@tice est une ressource en ligne qui permet à un enseignant de mettre à disposition de ses élèves, sur Internet, des exercices de calcul mental qu'il a lui-même paramétré en fonction des compétences qu'il souhaite faire travailler à ses élèves.

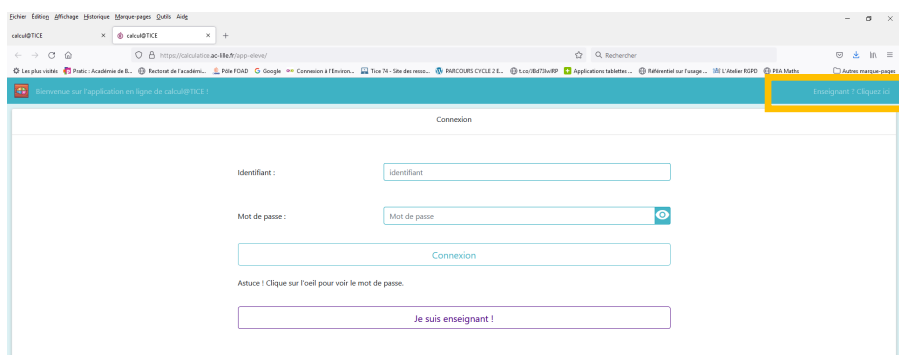
A. CREATION D'UN COMPTE ENSEIGNANT

1. Se rendre sur le site calcul@tice: <https://calculatice.ac-lille.fr/>

2. Cliquez sur « APPLICATION »

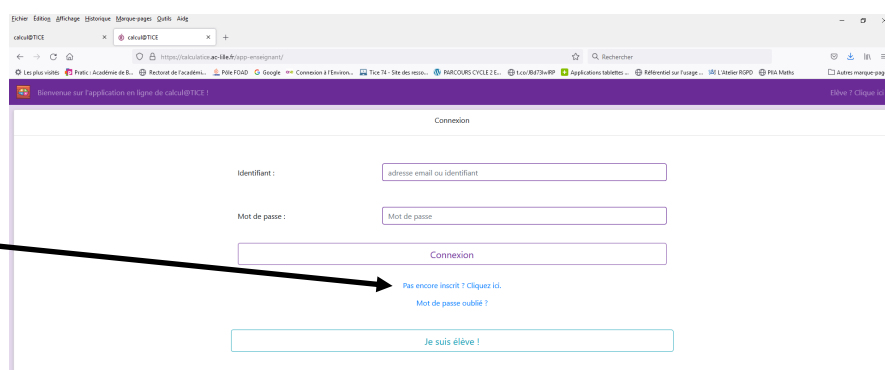


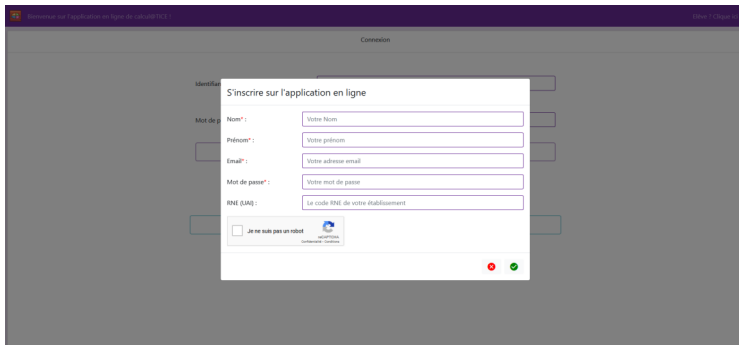
3. Cliquez sur « ENSEIGNANT » en haut à droite.



4. Si l'enseignant a déjà un compte, il complète les différents champs (Identifiant & mot de passe)

Si l'enseignant se connecte pour la première fois, il doit se créer un compte.





En cas de création de compte, un e-mail de validation est envoyé sur l'adresse mail fournie.

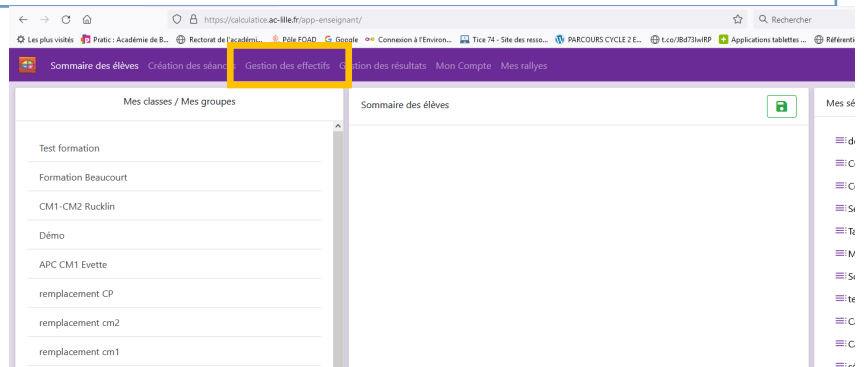
B. PARAMETRAGE DE L'APPLICATION

1. Se rendre sur le site calcul@tice et se rendre dans l'onglet « Application
2. S'identifier avec son adresse e-mail (ou son identifiant) et le mot de passe

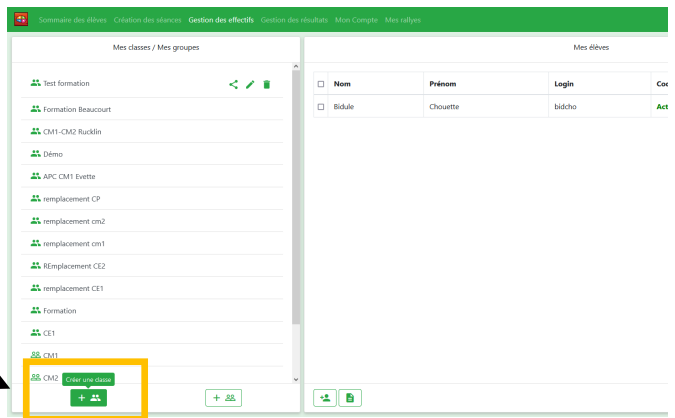
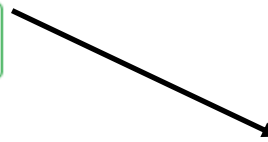
1. Création des classes

Cette étape est indispensable, elle ne se fait qu'une seule fois en début d'année scolaire.

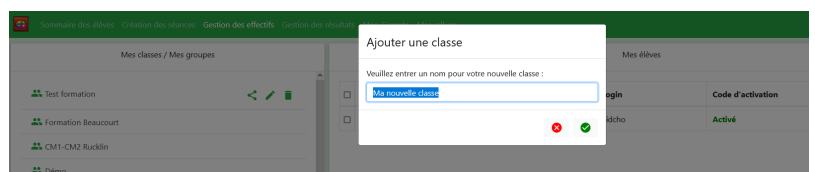
A. Cliquer sur « Gestion effectifs »



B. Puis sur « Créer une classe »



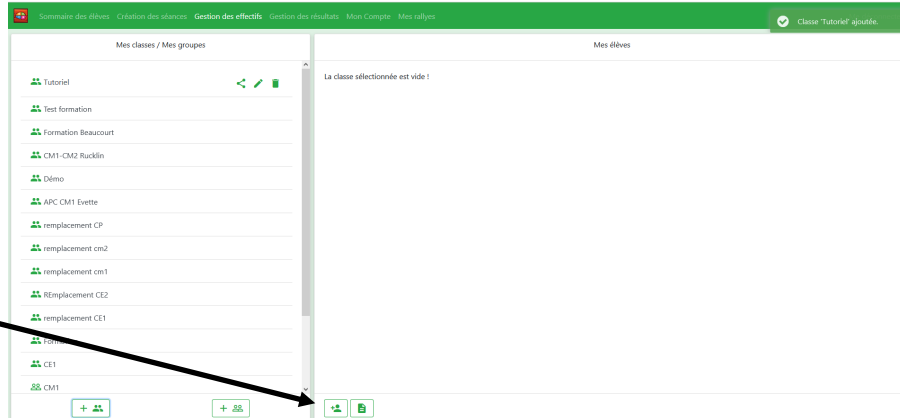
C. Nommer votre nouvelle classe



2. Création des élèves

Sélectionnez la classe, dans laquelle va être inscrit l'élève.

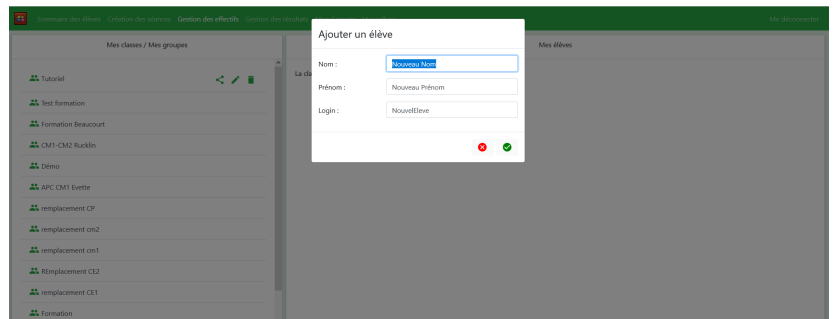
Puis cliquez sur ajouter un élève.



Vous devez alors renseigner des informations sur votre élève et lui créer un nom de login.

La nouveauté, pour être conforme au règlement RGPD, est la création d'un code d'activation.

L'élève devra utiliser ce code d'activation lors de sa première connexion. Il lui sera alors demandé de créer son mot de passe.

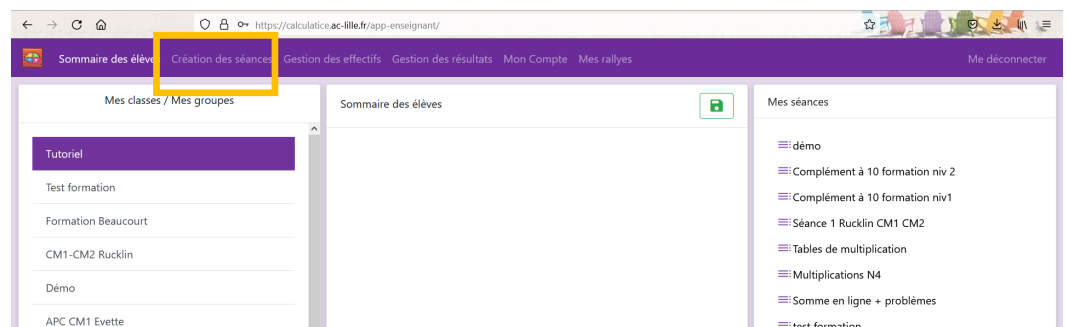


Attention aux doublons: si le nom d'utilisateur renseigné est déjà utilisé, un ou plusieurs chiffres seront ajoutés.

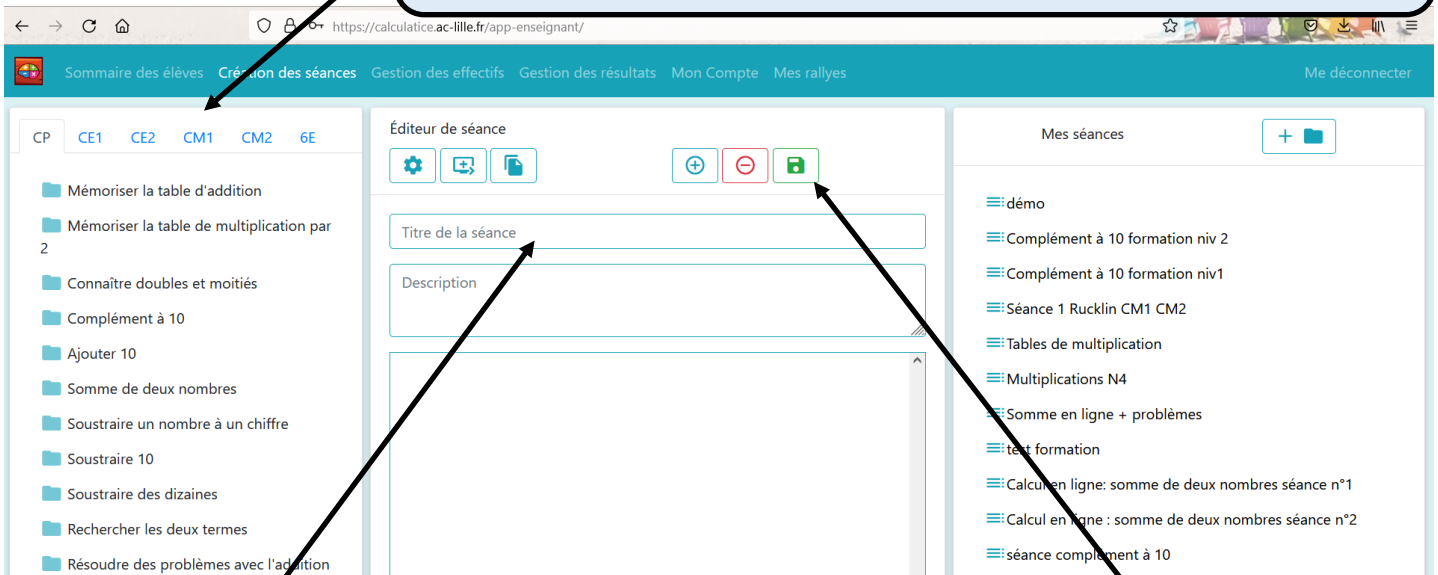
Cette tâche est difficile à réaliser avec des élèves de cycle 2 ou cycle 3. Nous vous conseillons de reprendre les élèves un à un et de créer leur mot de passe afin de faciliter la gestion de classe.

3. Création de séances

Après avoir créé votre classe et enregistré vos élèves, vous pouvez construire vos séances.



Vous retrouvez toutes les exercices disponibles dans calculatrice. Ils sont classés par compétences et par niveau. Il faut ouvrir les différents dossiers

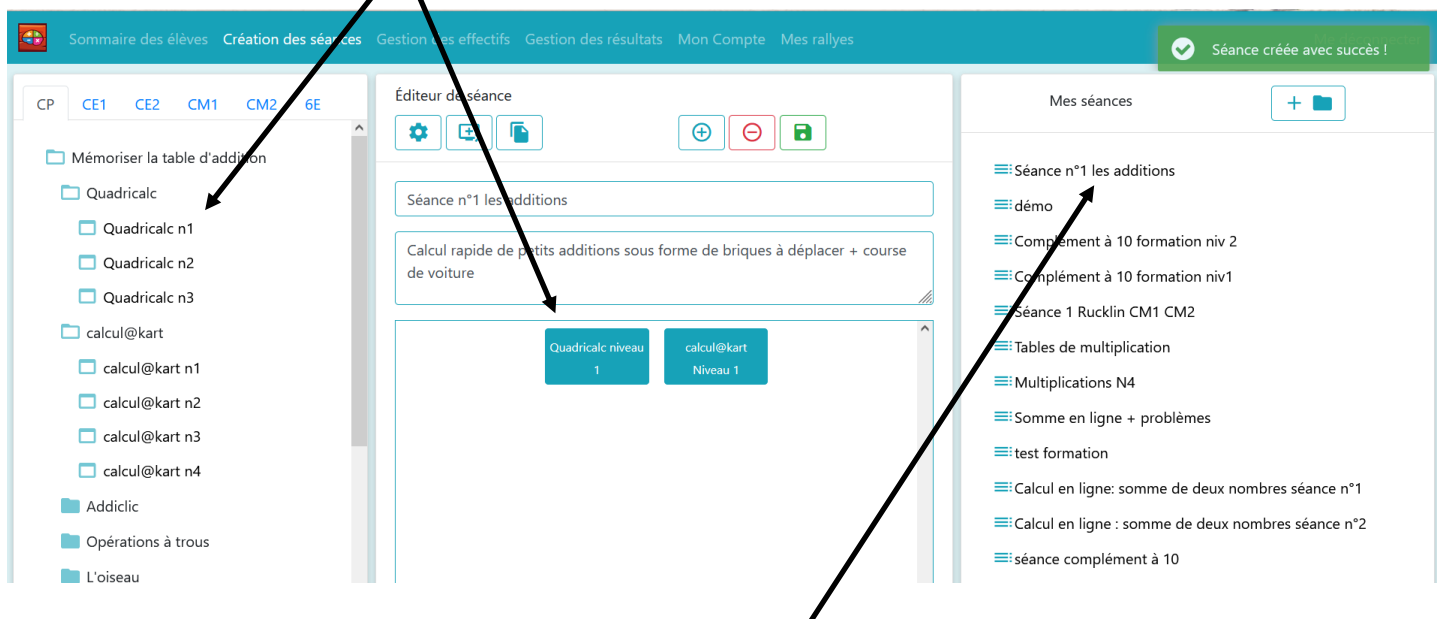


Vous devez renseigner un titre pour votre séance. Nous vous conseillons d'ajouter également une description. En effet, vos séances ne s'effacent pas à la fin de l'année scolaire, vous pourrez les réutiliser les années suivantes.

N'oubliez pas d'enregistrer votre séance.

Pour ajouter les exercices, il suffit de les glisser au milieu de la page.

Il est possible d'ajouter plusieurs exercices, de mêmes ou de différentes compétences.

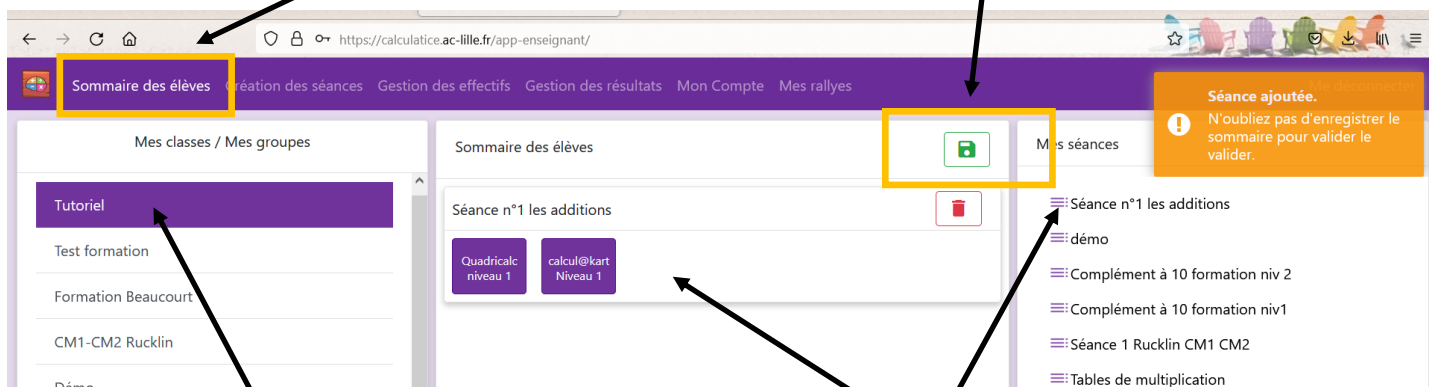


Lorsque vous avez enregistré votre séance, elle apparaît dans la colonne de droite.

Une fois votre séance créée, vous devez la mettre à disposition des élèves. Ainsi, ils verront les exercices à réaliser lorsqu'ils seront connectés à leur espace.

Vous devez retourner dans le menu sommaire élèves

N'oubliez pas d'enregistrer.



Il est nécessaire ensuite de sélectionner votre classe dans la colonne de gauche.

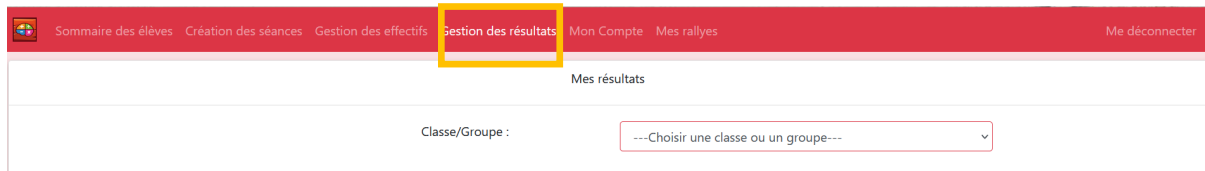
Puis vous devez glisser les séances que vous souhaitez mettre à disposition de vos élèves au centre. Il est possible de mettre plusieurs séances.

Les élèves auront accès aux différentes séances mises à disposition lors de la connexion à leur espace.

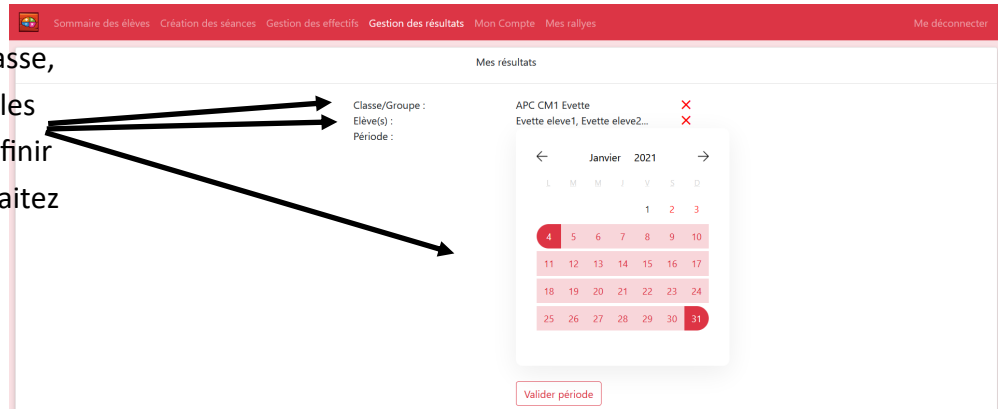


Lors de la séance suivante, il faudra alors supprimer la séance précédente du sommaire des élèves. Sans cette étape, les élèves se retrouveraient à chaque connexion à une accumulation d'exercices à faire.

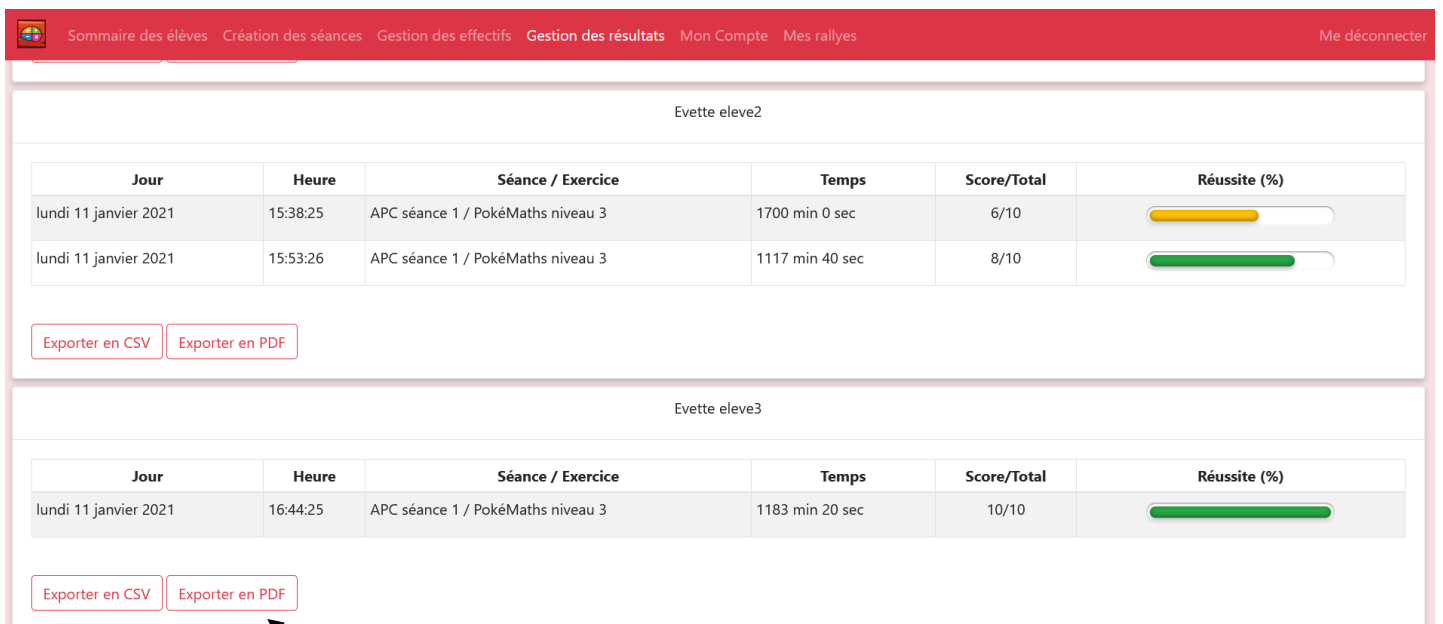
3. Gestion des résultats



Vous devez sélectionner votre classe, vos élèves (il est possible de voir les résultats de toute la classe) et définir la période sur laquelle vous souhaitez voir les résultats.



Vous avez maintenant accès aux résultats de vos élèves.



Il est possible d'exporter les résultats des élèves de manière individuelle en PDF .